

Αίτηση

**Προς το Πνευματικό Κέντρο Άνω Βιάννου ‘Περικλής Βλαχάκης’
(αφορά τη χρήση χώρου).**

1. Ονομασία του φορέα /αιτούντος ή του ατόμου.

2. Το ονοματεπώνυμο εκπροσώπου του φορέα ή του ατόμου

τηλέφωνο / φαξ.

**3. Το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου /υπόλογου απέναντι στο Ίδρυμα (φυσικό πρόσωπο)
αν είναι διαφορετικά από το προηγούμενο,**

τηλέφωνο / φαξ.

4. Περιγραφή του σκοπού της χρήσης του χώρου με σαφήνεια.

5. Τον ακριβή χρόνο και την διάρκεια της χρήσης του χώρου.

6. Το αν θα χρησιμοποιηθεί οπτικό - ακουστικό υλικό από αυτό του Ιδρύματος και συγκεκριμένα τι θα χρησιμοποιηθεί.

Άλλες παρατηρήσεις:

ΑΝΩ ΒΙΑΝΝΟΣ / / 201

Ο/Η Αιτών/ούσα

1. ΟΛΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΛΥΠΤΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟ ΚΑΙ ΥΠΑΡΧΕΙ ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2. Ο παραπάνω κανονισμός είναι μέσα στο πνεύμα του Οργανισμού του Πνευματικού Κέντρου όπως περιγράφεται στο ΦΕΚ λειτουργίας Τεύχος Δεύτερο αρ. 414 της 31/05/1996, άρθρο 3 παράγραφος 2 α. και δ. και εκφράζει την βούληση του διαθέτη.

3. Η ισχύς του αρχίζει από την 1η Σεπτέμβρη του 2015 και αφορά κάθε εκδήλωση, ή παραχώρηση.

• **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Ο ενδιαφερόμενος χρήστης των χώρων οφείλει να ενημερωθεί για τον **Κανονισμό Χρήσης κοινοχρήστων χώρων του Ιδρύματος και τις προϋποθέσεις παραχώρησης των** και να καταθέσει εγκαίρως, (τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν) **έντυπη αίτηση** στο αρμόδιο μέλος του ΔΣ το όνομα του οποίου θα ανακοινώνεται.

• **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Οι υποχρεώσεις που ανακύπτουν από τη χρήση κοινοχρήστων χώρων πρέπει να δίδονται γραπτώς στον ενδιαφερόμενο (να αναγράφονται στην πίσω σελίδα της έντυπης αίτησης) και αφορούν.

- Στο σεβασμό των χώρων και στην τήρηση στοιχειώδους καθαριότητας
- Στην παράδοση του χώρου, όπως αυτός παρεδόθη στον χρήστη.
- Στην παράδοση του χώρου κατά τον συμφωνημένο χρόνο, όπως αυτός καταγράφηκε στην αίτηση.
- Στην έγκαιρη ενημέρωση του ΔΣ του Ιδρύματος για τυχόν αλλαγές ή ακυρώσεις, ως προς το χρόνο πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
- Στο να μη διατίθεται ο χώρος από τον αιτούντα σε άλλο πρόσωπο ή φορέα πέραν αυτού που αναφέρονται στην αίτηση, παρά μόνο μετά την σύμφωνη γνώμη του ΔΣ του Ιδρύματος.
- Στην επιβάρυνση του φορέα-χρήστη, δια του φυσικού προσώπου, για τυχόν φθορές που συμβαίνουν εξ' υπαιτιότητας του.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Πρόθεση του Ιδρύματος είναι η εξυπηρέτηση των φορέων ή των πολιτών που ενδιαφέρονται να χρησιμοποιήσουν τους χώρους για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που προάγουν τον πολιτισμό.

Την ευθύνη για τη διάθεση των χώρων έχει ο Πρόεδρος του ΔΣ.

Σε περίπτωση άρνησης, δυσκολίας ή αδυναμίας του να αποφασίσει (π.χ. επειδή ο σκοπός είναι δυσδιάκριτος ή ασαφής) θα πρέπει να συνεδριάσει το ΔΣ, προκειμένου να μην φέρει εξ' ολοκλήρου την ευθύνη.

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα, εφ' όσον χρειασθεί το χώρο για δική του εκδήλωση να τροποποιήσει το πρόγραμμα ύστερα από συνεννόηση με τον ενδιαφερόμενο εγκαίρως για να του παραχωρήσει άλλη ημέρα και ώρα το χώρο.

Για την κάλυψη μέρους των λειτουργικών εξόδων των αιθουσών π.χ. την καθαριότητα, τις φθορές καθισμάτων, τη συντήρηση μηχανημάτων, την αξία ηλεκτρικού ρεύματος, την αγορά λαμπτήρων και προβολέων οι οποίοι στοιχίζουν ακριβά, θα πρέπει να επιβληθεί ένα **τέλος χρήσεως** των αιθουσών. Τα εν λόγω ποσά θα καλύπτουν λειτουργικά έξοδα της αίθουσας με την προϋπόθεση να διατηρείται ο χώρος καθαρός και να μην προξενούνται ζημιές.

ΤΕΛΗ ΧΡΗΣΗΣ

1. **Οι χώροι** θα παραχωρούνται στα **Εκπαιδευτικά Ιδρύματα** της περιοχής δωρεάν με την προϋπόθεση να διατηρείται ο χώρος καθαρός και να μην προξενούνται ζημιές. Εάν όμως προκύπτουν ζημιές θα βαρύνουν εξ' ολοκλήρου αυτά.
2. Στους διάφορους **Φορείς** και σε **ιδιώτες** που θέλουν να παρουσιάσουν κάποια πνευματική εργασία π.χ. παρουσίαση βιβλίου ή άλλο έργο τους **με την τιμή των 100 €**.
3. Αν η χρήση είναι ολοήμερη (συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια κλπ) με το ποσό των **200,00 ευρώ την 1η ημέρα και 50€ για κάθε μέρα που ακολουθεί**.
4. Για παραστάσεις ή πρόβες θεατρικές, κινηματογραφικές, μουσικές κλπ. **50€**.
5. Για **συστηματική χρήση** της αίθουσας σε εβδομαδιαία βάση από φορείς, συλλόγους κλπ **150€ μηνιαίως**.